



FEDERACIÓN LATINOAMERICANA  
DE HOSPITALES

## **Curso - Oratoria en la Salud**

**Medios – Público – Paciente**

**DIRECCIÓN:** Lic. Ricardo de los Santos

**FECHA DE INICIO:** Marzo 2025

**DURACIÓN:** 2 meses, modalidad virtual.

**DÍAS Y HORARIOS:** Lunes 19 a 21 horas.

**VALOR DEL CURSO:** \$182.000

6 cuotas de \$27.000

**Matrícula \$20.000**

**Pago contado antes del inicio del curso: \$163.800**

**La certificación otorgada por el Instituto Universitario para el Desarrollo Productivo y Tecnológico Empresarial de la Argentina tendrá un costo adicional al valor de curso.**

**Consultar por descuentos para grupos de inscriptos de una misma institución.**

**INSCRIPCIÓN:** [cursoscomra@confederacionmedica.com.ar](mailto:cursoscomra@confederacionmedica.com.ar),  
[inscripcion@ipegsa.com.ar](mailto:inscripcion@ipegsa.com.ar)

### **Fundamentación**

El Dr. Pedro Laín Entralgo decía: “Médicos griegos, ya hace 2500 años habían descubierto que ciertos enfermos se curaban con la palabra”. A esto luego, se le llamo el arte médico. Los trabajadores de la salud nos encontramos constantemente relacionándonos con el paciente y su entorno. En este contexto saber escuchar, comunicarse en los momentos difíciles y hacerlo de la mejor manera es clave. La correcta comunicación plasmada en tiempo y lugar apropiado logra que los pacientes alcancen rápidamente mejor predisposición hacia su salud y colaboren mejor quienes los están acompañando en su recuperación. Dominar la oratoria frente a los medios o el público masivo es clave en estos tiempos.

## **Objetivos Generales**

- Conocer las técnicas para ser un buen orador.
- Tener claro nuestros objetivos y el de los pacientes.
- Escuchar correctamente.
- Desarrollar una actitud proactiva, profesional y coherente en la expresión oral.
- Saber cómo influenciar positivamente en los públicos, pacientes y su entorno hablando poco y diciendo mucho.
- Dominar las técnicas para superar los miedos y la timidez frente al gran público.
- Controlar y detectar las sutilezas del lenguaje verbal y no verbal.
- Saber cómo juega el Subconsciente/Inconsciente en una comunicación saludable.
- Tener herramientas efectivas para atenuar la comunicación de malas noticias.
- Lograr convencer, conmover o persuadir a públicos numerosos.
- Utilizar las nuevas herramientas de inspiración.
- Conocer los aportes y novedades en la materia, tendencias y proyecciones en este nuevo mundo de las tecnologías.

## **Metodología**

Se dictarán clases teóricas presenciales y/o virtuales con la utilización de distintos métodos y soportes tecnológicos capaces de captar la atención de los cursantes con el objetivo de un correcto aprendizaje a través de la participación. Se realizarán talleres sincrónicos y asincrónicos, así como prácticas tanto grupales como individuales. Los participantes realizarán juegos de roles, ejercicios y simulaciones de casos reales en forma virtual y/o presencial.

## **Unidades programáticas**

### **Unidad I**

**Introducción.** Rol profesional del trabajador de la salud y el alcance de la comunicación. Impacto de las palabras en la salud y el comportamiento. Saber hablar y hacerlo bien. Retórica y elocuencia. Planteo de objetivos.

### **Unidad II**

**Oratoria.** La preparación para saber qué decir. Su actitud. Los obstáculos psicológicos. El temor escénico. Educación de la voz. Técnicas de dicción y

vocalización. Su imagen personal. Importancia del lenguaje no verbal, el cuerpo, las manos y el rostro. Persuasión eficaz y sus aspectos éticos.

### **Unidad III**

**El mensaje.** Redacción. Preparación del tema. Géneros discursivos. Escritura creativa desde la página en blanco. Mapas mentales. Organización del discurso y sus estructuras. Métodos de redacción. Redacción sintética. Escribir y editar. Reglas a tener en cuenta. Secretos para un buen escrito. Opinión Pública. Comunicados de prensa.

### **Unidad IV**

**El profesional.** Qué y cómo comunicar en cada lugar y momento al paciente. Importancia de los familiares en la comunicación integral. Organización de las salas, desde la recepción, pasando por las habitaciones, consultorios o auditorios. Ornamentación. Elementos técnicos. Servicios adicionales a tener en cuenta. El rol del subconsciente en la comunicación. Buena comunicación, cero litigiosidad. Toma de decisiones. Derechos a la salud.

### **Unidad V**

**El paciente.** La importancia del público/paciente en el proceso comunicativo. Uso adecuado del lenguaje en cada situación. Características comunes de los públicos y pacientes. La escucha activa y el feedback. Fases para atraer la atención. Técnicas varias en el manejo de objeciones. Entrevistas y negociación. Relación médico paciente. Cómo comunicar malas noticias. Detección de mentiras.

### **Unidad VI**

**Tecnología.** Elementos técnicos en las presentaciones. Uso correcto del powerpoint. Ayudas audiovisuales. El micrófono. Control del tiempo. Oratoria política, sindical, legal, técnica, médica y mediática. Prevención y comunicación en situación de crisis. Media training. Como hablar frente a los medios. Stand Up. Charlas Ted.

## **Director del Curso**

### **Ricardo Daniel de los Santos**

Es licenciado en relaciones públicas, posee una maestría en sistemas de salud. Fue secretario general de promoción social y titular de la coordinación de asuntos públicos e interdisciplinarios de P.A.M.I. Se desempeñó como asesor y coordinador de presidencia en I.O.M.A. Actualmente es investigador y docente universitario en oratoria y relaciones públicas de la U.N.L.Z. Luego de una vasta experiencia en la presidencia y dirección de empresas privadas ahora es convocado como conferenciante y consultor empresarial en temas de comunicación orientados a la salud.